

# 農業土木工事関係書類作成マニュアル の一部改正について

## 新旧対照表





新旧対照表

改正後	改正前	備考																																								
<p>[施工計画書記載例] あくまで記載例なので、工事内容に応じて適宜変更されたい。 (1) 工事概要 ～ (2) 計画工程表 【現行どおり】 (3) 現場組織表 _____ 本文、図 【現行どおり】 (4) 指定機械 【現行どおり】 (5) _____ 主要船舶・機械</p> <p>工事に使用する船舶・機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）以外の主要なものを記載する。</p> <p><u>(6) 主要資材</u> <u>工事に使用する指定材料及び主要資材について、規格、予定数量等について記載する。</u></p> <table border="1" data-bbox="213 634 946 806"> <tr><td colspan="5">[主要資材計画記載例]</td></tr> <tr><th>品名</th><th>規格</th><th>予定数量</th><th>単位</th><th>備考</th></tr> <tr><td>異形棒鋼</td><td>D13</td><td>800</td><td>kg</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><u>(7) 施工方法</u> 施工方法は、次のような内容を記載する。 1) 主な工種毎の作業フロー 【現行どおり】 2) 施工実施上の留意事項及び施工方法 工事箇所の作業環境 ～ 中略 ～ 関係機関との調整事項について記述する。 また、農業土木工事共通仕様書 1-1-32（工事中の安全確保）の 16 及び 22 に基づき事前調査を実施し、工事に使用する基準点や地下埋設物、地上障害物に関する防護方法について記述する。 3) ～ 4) 【現行どおり】</p> <p><u>(8) 施工管理計画</u>（工事監督員の立会、段階確認の内容及び時期、品質、出来形、写真管理等を含む） 施工管理計画については、設計図書（農業土木工事施工管理基準等）に基づき、その管理方法について記述する。 1) 工程管理 ～ 4) 写真管理 【現行どおり】 5) 段階確認 段階確認の内容及び時期についての計画を記述する。 ※様式は任意ですが、農業土木工事共通仕様書 1-1-23（工事監督員による検査及び立会い等）7の(1) 付表-1の写しでもよい。</p>	[主要資材計画記載例]					品名	規格	予定数量	単位	備考	異形棒鋼	D13	800	kg							<p>[施工計画書記載例] あくまで記載例なので、工事内容に応じて適宜変更されたい。 (1) 工事概要 ～ (2) 計画工程表 【略】 (3) 現場組織表 <u>(施工体系図を含む)</u> 本文、図 【略】 (4) 指定機械 【略】 (5) <u>主要資材、及び</u>主要船舶・機械 <u>工事に使用する指定材料及び主要資材について、規格、予定数量等について記載する。</u> <u>また、</u>工事に使用する船舶・機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）以外の主要なものを記載する。</p> <p><u>(6) 施工方法</u> 施工方法は、次のような内容を記載する。 1) 主な工種毎の作業フロー 【略】 2) 施工実施上の留意事項及び施工方法 工事箇所の作業環境 ～ 中略 ～ 関係機関との調整事項について記述する。 また、農業土木工事共通仕様書 1-1-31（工事中の安全確保）の 15 及び 21 に基づき事前調査を実施し、工事に使用する基準点や地下埋設物、地上障害物に関する防護方法について記述する。 3) ～ 4) 【略】</p> <p><u>(7) 施工管理計画</u>（工事監督員の立会、段階確認の内容及び時期、品質、出来形、写真管理等を含む） 施工管理計画については、設計図書（農業土木工事施工管理基準等）に基づき、その管理方法について記述する。 1) 工程管理 ～ 4) 写真管理 【略】 5) 段階確認 段階確認の内容及び時期についての計画を記述する。 ※様式は任意ですが、農業土木工事共通仕様書 1-1-22（工事監督員による検査及び立会い等）7の(1) 付表-1の写しでもよい。</p> <p><u>(8) 緊急時の体制及び対応</u> <u>大雨、強風等の異常気象又は地震、水質事故、工事事務などが発生した場合に対する組織体制及び連絡系統を記述する。</u> 1) <u>組織体制</u> [災害対策組織体制記載例]  <table border="1" data-bbox="1436 1516 2323 1755"> <tr><td>災害対策部長</td><td>災害対策副部長</td><td>情報連絡係</td><td>氏名</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>氏名</td><td>〇〇〇係</td><td>氏名</td></tr> <tr><td>TEL FAX</td><td>TEL FAX</td><td>対策係</td><td>氏名</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>庶務係</td><td>氏名</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>〇〇〇係</td><td>氏名</td></tr> </table> </p> <p>2) <u>連絡系統図</u> <u>連絡系統図には、下記機関の昼間及び夜間、休日の連絡先について記述する。</u> ①発注者関係（主任監督員等） ②受注者関係（本社・支社、現場代理人、監理（主任）技術者等） ③関係機関（警察署、消防署、労働基準監督署、救急病院等）</p>	災害対策部長	災害対策副部長	情報連絡係	氏名	氏名	氏名	〇〇〇係	氏名	TEL FAX	TEL FAX	対策係	氏名			庶務係	氏名			〇〇〇係	氏名	<p>字句の改正</p> <p>字句の改正 字句の改正 字句の改正</p> <p>番号改正</p> <p>字句の改正</p> <p>番号改正</p> <p>字句の改正 字句の削除</p>
[主要資材計画記載例]																																										
品名	規格	予定数量	単位	備考																																						
異形棒鋼	D13	800	kg																																							
災害対策部長	災害対策副部長	情報連絡係	氏名																																							
氏名	氏名	〇〇〇係	氏名																																							
TEL FAX	TEL FAX	対策係	氏名																																							
		庶務係	氏名																																							
		〇〇〇係	氏名																																							

新旧対照表

改正後	改正前	備考																				
<p>(9) 安全管理 【現行どおり】</p> <p><u>(10) 緊急時の体制及び対応</u> 大雨、強風等の異常気象又は地震、水質事故、工事故などが発生した場合に対する組織体制及び連絡系統を記述する。</p> <p>1) 組織体制</p> <div data-bbox="181 428 1077 667" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[災害対策組織体制記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">災害対策部長</td> <td style="width: 20%;">災害対策副部長</td> <td style="width: 20%;">情報連絡係</td> <td style="width: 40%;">氏名</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>氏名</td> <td>〇〇〇〇係</td> <td>氏名</td> </tr> <tr> <td>TEL FAX</td> <td>TEL FAX</td> <td>対策係</td> <td>氏名</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>庶務係</td> <td>氏名</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>〇〇〇〇係</td> <td>氏名</td> </tr> </table> </div> <p>2) 連絡系統図 連絡系統図には、下記機関の昼間及び夜間、休日の連絡先について記述する。</p> <p><u>①発注者関係（主任監督員等）</u> <u>②受注者関係（本社・支社、現場代理人、監理（主任）技術者等）</u> <u>③関係機関（警察署、消防署、労働基準監督署、救急病院等）</u> <u>④関係企業（電力会社、NTT、上水道、下水道、鉄道、ガス会社等）その他、現場状況により関係する機関等の連絡先を明記する。</u></p> <p><u>(11) 交通管理</u> 工事に伴う交通処理及び交通対策について農業土木工事共通仕様書 1-1-38（交通安全管理）の規定に基づき記述する。 以下、本文 【現行どおり】</p> <p><u>(12) 環境対策</u> 本文 【現行どおり】</p> <p><u>(13) 現場作業環境の整備</u> 本文 【現行どおり】</p> <p><u>(14) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理計画</u> 工事に伴う再生資源の利用の促進及び建設副産物の適正処理計画について、農業土木工事共通仕様書 1-1-21（建設副産物）に基づき、次のような項目について記述する。</p> <p>1) 再生資源利用計画書 2) 再生資源利用促進計画書 3) 建設廃棄物適正処理計画</p> <p>(15) 社内検査 工事に伴う社内検査について、農業土木工事共通仕様書 1-1-48（社内検査）に基づき、次のような項目について記述する。</p> <p>(16) 特定外来生物（植物）防除計画書 工事に伴う特定外来生物（植物）について、農業土木工事共通仕様書 1-1-56（特定外来生物（植物）について）に基づく内容について記述する。 以下、本文 【略】</p> <p><u>(17) 法定休日・所定休日（週休二日の導入）</u> <u>週休二日の導入について、法定休暇・所定休日及び週休二日を確保するための取組を記載する。</u> <u>※法定休日とは、労働基準法第 35 条で規定している、使用者が労働者に必ず与えなければならない休日</u> <u>※労使間の取り決めなどによって定めた法定休日以外の休日</u></p>	災害対策部長	災害対策副部長	情報連絡係	氏名	氏名	氏名	〇〇〇〇係	氏名	TEL FAX	TEL FAX	対策係	氏名			庶務係	氏名			〇〇〇〇係	氏名	<p><u>④関係企業（電力会社、NTT、上水道、下水道、鉄道、ガス会社等）その他、現場状況により関係する機関等の連絡先を明記する。</u></p> <p>(9) 安全管理 【略】</p> <p><u>(10) 交通管理</u> 工事に伴う交通処理及び交通対策について農業土木工事共通仕様書 1-1-37（交通安全管理）の規定に基づき記述する。 以下、本文 【略】</p> <p><u>(11) 環境対策</u> 本文 【略】</p> <p><u>(12) 現場作業環境の整備</u> 本文 【略】</p> <p><u>(13) 建設副産物の適正処理計画</u> <u>建設副産物の適正処理計画について、農業土木工事共通仕様書 1-1-21（建設副産物）に基づき、次のような項目について記述する。</u> 1) 建設廃棄物適正処理計画</p> <p><u>(14) 再生資源の利用の促進</u> <u>工事に伴う再生資源の利用の促進について、農業土木工事共通仕様書 1-1-21（建設副産物）に基づき、次のような項目について記述する。</u> 1) 再生資源利用計画書 2) 再生資源利用促進計画書</p> <p>(15) 社内検査 工事に伴う社内検査について、農業土木工事共通仕様書 1-1-47（社内検査）に基づき、次のような項目について記述する。 以下、本文 【略】</p> <p>(16) 特定外来生物（植物）防除計画書 工事に伴う特定外来生物（植物）について、農業土木工事共通仕様書 1-1-55（特定外来生物（植物）について）に基づく内容について記述する。 以下、本文 【略】</p>	<p>字句の改正</p> <p>番号改正</p> <p>番号改正</p> <p>番号改正</p> <p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p>
災害対策部長	災害対策副部長	情報連絡係	氏名																			
氏名	氏名	〇〇〇〇係	氏名																			
TEL FAX	TEL FAX	対策係	氏名																			
		庶務係	氏名																			
		〇〇〇〇係	氏名																			



新 旧 対 照 表

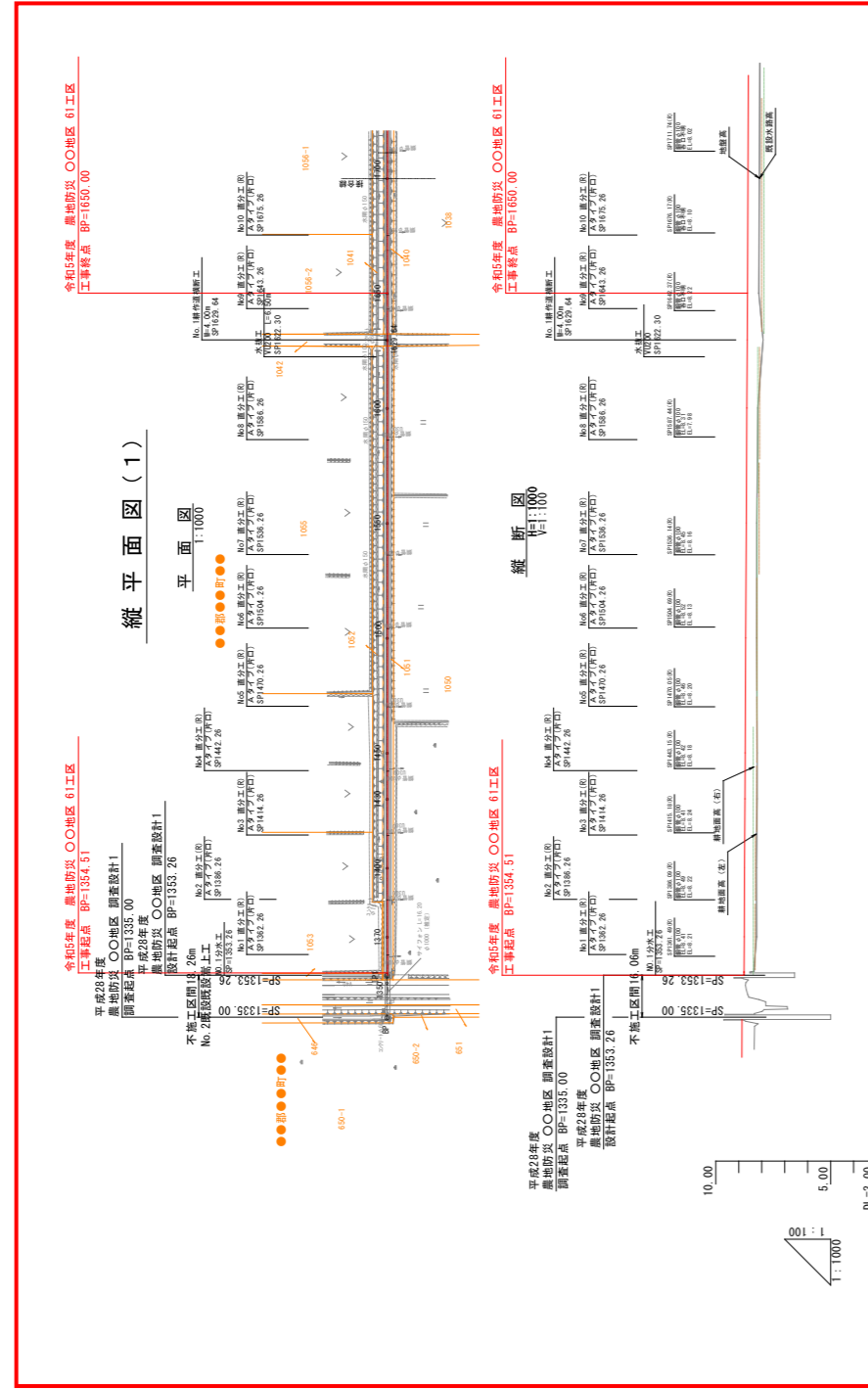
改正後	改正前	備 考
<p>1 用語の定義 【現行どおり】</p> <p>2 事故報告書 受注者は、農業土木工事共通仕様書 1-1-35 (事故報告書) に基づき、工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに工事監督員に報告するとともに、工事監督員が指示する。【略】</p> <p>3-5 工程管理 ～ 3-7 その他書類 (随時) 【現行どおり】</p> <p>4. 工事完成時に作成する工事関係書類</p> <p>4-1 契約関係図書類 (完成時) ～ 4-7 工事完成写真 (着手前及び完成) 【現行どおり】</p> <p>4-8 工事完成図 工事完成図については、次のとおりとする。</p> <p>(1) 最終設計図 (承諾図を含む) を工事完成図とし提出するものとする。</p> <p>(2) 工事完成図には「設計数値への出来形数値の併記」は必要としない。</p> <p>(3) 点的構造物等、箇所単位のものについては、出来形管理資料の作成に代え工事完成図への「設計数値への出来形数値の併記」又は「出来形数値の書き換え」を認める。</p> <p>(4) 線工事については、起終点を旗揚げ (朱書き) し工事箇所を明確にする。(図 4-8 参照)</p> <p>(5) 面工事の工事区域等、座標値が明記されている場合は、工事完成時の数値とする。</p> <p>(6) 図葉番号については、最終設計図のままとせず、採番し直すものとする。</p> <p>(7) 発注者から貸与された設計図面をもとに工事完成図を作成する場合、工事完成図作成の要否の例を別添-1「工事完成図作成の要否について」を参考とされたい。</p>	<p>1 用語の定義 【現行どおり】</p> <p>2 事故報告書 受注者は、農業土木工事共通仕様書 1-1-34 (事故報告書) に基づき、工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに工事監督員に報告するとともに、工事監督員が指示する。【略】</p> <p>3-5 工程管理 ～ 3-7 その他書類 (随時) 【略】</p> <p>4. 工事完成時に作成する工事関係書類</p> <p>4-1 契約関係図書類 (完成時) ～ 4-7 工事完成写真 (着手前及び完成) 【現行どおり】</p> <p>4-8 出来形図</p> <p>(1) 発注者から貸与された設計図面データをもとに出来形測量結果を記載する場合には、出来形数値を「朱書き」で表記することとし、次のア若しくはイのいずれかの方法とする。 但し、受注者が独自に作成した図面データを出来形図とする場合については「朱書き」は不要とする。</p> <p>ア 設計数値に出来形数値を併記</p> <p>イ 設計数値の箇所に出来形数値で書き換え</p> <p>(2) 出来形図の作成に際し、下記の図面は作成、提出は必要としない。</p> <p>ア 標準断面図及び各種標準図 (出来形測量の結果を記載するために活用する場合を除く)。</p> <p>イ 現況平面図</p> <p>ウ 中心線模式図</p> <p>エ 運搬経路図</p> <p>オ 施工図 (配筋図、鉄筋加工図等)</p> <p>カ 任意仮設図 (指定部分を含むものを除く)</p> <p>キ 成果品のうち「4-2 出来形管理」で作成され、提出された出来形数量表や出来形一覧表がある場合、図面に重複して表記する必要はない。</p> <p>(3) 協議により提出を「紙」とした場合は、添付される「インデックス」「白紙による表紙」は必要としない。</p> <p>(4) 発注者から貸与された設計図面をもとに出来形図を作成する場合、出来形図作成の要否の例を別添-1「出来形図の減量化について」にて参照されたい。</p>	<p>字句の改正</p> <p>字句の改正 字句の改正</p>

改正後

改正前

備考

図4-8



図を追加



新旧対照表

改正後						改正前						備考	
別添-1						別添-1						字句の改正	
工事完成図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（1/4）						出来形図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（1/4）							
工種	細工種	設計図	標準設計図	工事完成図の要否	備考	工種	細工種	設計図	標準設計図	出来形図の要否	備考		
区画整理	整地工	現況平面工	2 現況平面工	×	添付不要	区画整理	整地工	現況平面図	2 現況平面図	×	添付不要		
		計画平面工	3 計画平面工	○				計画平面図	3 計画平面図	○			
		整地工標準図	5 整地工標準図	×				整地工標準図	5 整地工標準図	×			
		施設配置図	4 施設計画図	○				施設配置図	4 施設計画図	○			
		横断面	8 横断面	×	照査等の確認用に使用しているため出来形図は不要			横断面	8 横断面	×	照査等の確認用に使用しているため出来形図は不要		
		進入路標準図	6 進入路標準図	×				進入路標準図	6 進入路標準図	×			
		水田落口工標準図	7 水田落口工標準図	△	箇所別一覧表の記載がある場合など			水田落口工標準図	7 水田落口工標準図	△	箇所別一覧表の記載がある場合など		
		整地工求積図	9 整地工求積図	○				整地工求積図	9 整地工求積図	○			
		水張求積図	10 水張求積図	×				水張求積図	10 水張求積図	×			
		施設求積図	12 施設求積図	×				施設求積図	12 施設求積図	×			
		畦畔延長図			×			面積計算の座標で辺長(畦畔延長)も網羅されるため出来形図は不要	畦畔延長図			×	面積計算の座標で辺長(畦畔延長)も網羅されるため出来形図は不要
		既設作工物撤去図	11 既設作工物撤去図	×					既設作工物撤去図	11 既設作工物撤去図	×		
		田高算定図			×			照査時の確認用に使用するため出来形図は不要	田高算定図			×	照査時の確認用に使用するため出来形図は不要
		暗渠排水工	暗渠排水工	暗渠排水標準図	1 暗渠排水標準図			×	添付不要	暗渠排水工	暗渠排水工	暗渠排水標準図	1 暗渠排水標準図
暗渠配線図	2 暗渠配線図			△	渠線延長、渠間の出来形の記入不要(施工した区域のみ出来形図に明示)	暗渠配線図	2 暗渠配線図	△	渠線延長、渠間の出来形の記入不要(施工した区域のみ出来形図に明示)				
集中管理孔標準図					×		集中管理孔標準図					×	
落口工標準図、一覧表	3 落口工標準図			△	落口一覧表(寸法表)に高さ等指定があれば出来形を記入	落口工標準図、一覧表	3 落口工標準図	△	落口一覧表(寸法表)に高さ等指定があれば出来形を記入				
水理面積求積図					×		水理面積求積図					×	
	4 其他附帯作工図	○	附帯明渠など必要に応じ作成		4 其他附帯作工図	○	附帯明渠など必要に応じ作成						
客土工	客土工	計画平面図	1 計画平面図	○	施工面積の出来形を併記	客土工	客土工	計画平面図	1 計画平面図	○	施工面積の出来形を併記		
		運搬経路図	2 運搬経路図	×				運搬経路図	2 運搬経路図	×			
		客土仮設図	3 仮設計画図	○	仮設図を参考に作成			客土仮設図	3 仮設計画図	○	仮設図を参考に作成		
※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者から図面作成の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。						※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者からの出来形の追加等の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。							

新旧対照表

改正後						改正前						備考
工事完成図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（2/4）						出来形図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（2/4）						字句の改正
工種	細工種	設計図	標準設計図	工事完成図の要否	備考	工種	細工種	設計図	標準設計図	出来形図の要否	備考	
区画整理	管水路工	標準土工定規図	1 標準断面図	×	添付不要	区画整理	管水路工	標準土工定規図	1 標準断面図	×	添付不要	
		平面、縦断面図	2 縦断面図	○				平面、縦断面図	2 縦断面図	○		
		配管模式図	3 配管模式図	○	別途承認図として管割図を出来形として作成			配管模式図	3 配管模式図	○	別途承認図として管割図を出来形として作成	
		横断面図		×				横断面図		×		
		曲点工標準図、一覧表	8 曲点工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			曲点工標準図、一覧表	8 曲点工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		直分工標準図、一覧表	4 直分工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			直分工標準図、一覧表	4 直分工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		排泥弁工標準図、一覧表	7 排泥弁工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			排泥弁工標準図、一覧表	7 排泥弁工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		制水弁工標準図、一覧表	5 制水弁工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			制水弁工標準図、一覧表	5 制水弁工標準図	△	詳細図(管割図)に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		空気弁工標準図、一覧表※	6 空気弁工標準図	○	※一覧表の設計基準高等に出来形を併記			空気弁工標準図、一覧表※	6 空気弁工標準図	○	※一覧表の設計基準高等に出来形を併記	
		横断作工図(道路、河川等)		○				横断作工図(道路、河川等)		○		
		各種弁詳細図		○				各種弁詳細図		○		
		起点取付工詳細図	10 起点工詳細図	○				起点取付工詳細図	10 起点工詳細図	○		
		終点取付工詳細図	11 終点工詳細図	○				終点取付工詳細図	11 終点工詳細図	○		
		仮設計画図(工用道路等)	12 仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成			仮設計画図(工用道路等)	12 仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成	
		仮設計画図(仮橋、迂回路等)	12 仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成			仮設計画図(仮橋、迂回路等)	12 仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成	
中心線模式図		×		中心線模式図		×						
	9 集中管理孔標準図	○			9 集中管理孔標準図	○						
	13 その他附帯作工図	○	必要に応じ作成		13 その他附帯作工図	○	必要に応じ作成					
※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者から図面作成の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。						※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者からの出来形の追加等の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。						

新旧対照表

改正後						改正前						備考
工事完成図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（3/4）						出来形図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（3/4）						字句の改正
工種	細工種	設計図	標準設計図	工事完成図の要否	備考	工種	細工種	設計図	標準設計図	出来形図の要否	備考	
区画整理	用水路工（開水路）	標準土工定規図	1 標準断面図	×	添付不要	区画整理	用水路工（開水路）	標準土工定規図	1 標準断面図	×	添付不要	
		平面、縦断面図	2 縦断面図	○				平面、縦断面図	2 縦断面図	○		
		横断面図		×				横断面図		×		
		作工模式図	3 作工模式図	○				作工模式図	3 作工模式図	○		
		管(函)渠工標準図、一覧表	6 函渠工(管渠工)標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			管(函)渠工標準図、一覧表	6 函渠工(管渠工)標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		分水工標準図、一覧表		△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			分水工標準図、一覧表		△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		曲部工標準図、一覧表	7 曲部工標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			曲部工標準図、一覧表	7 曲部工標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		集中管理工標準図、一覧表	5 集中管理孔標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要			集中管理工標準図、一覧表	5 集中管理孔標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要	
		起点取付詳細図	9 起点工詳細図	○				起点取付詳細図	9 起点工詳細図	○		
		終点取付詳細図	10 終点工詳細図	○				終点取付詳細図	10 終点工詳細図	○		
		横断作工図(道路、河川等)		○				横断作工図(道路、河川等)		○		
		落差工図	8 落差工標準図	○				落差工図	8 落差工標準図	○		
		各種作工詳細図		○				各種作工詳細図		○		
		仮設計画図(工専用道路等)	11 仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成			仮設計画図(工専用道路等)	11 仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成	
		仮設計画図(仮橋、迂回路等)	11 仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成			仮設計画図(仮橋、迂回路等)	11 仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成	
中心線模式図		×		中心線模式図		×						
	12 その他附帯作工図	○	必要に応じ作成		12 その他附帯作工図	○	必要に応じ作成					
※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者から図面作成の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。						※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者からの出来形の追加等の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。						

新旧対照表

改正後						改正前						備考
工事完成図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（4/4）						出来形図の減量について（作成の要否）（○：作成を要する、×：作成を要しない、△：必要に応じ作成）（4/4）						字句の改正
工種	細工種	設計図		工事完成図の要否	備考	工種	細工種	設計図	出来形図の要否	備考		
区画整理	排水路工	標準土工定規図	1	標準横断面図	×	添付不要	排水路工	標準土工定規図	1	標準断面図	×	
		平面、縦断面図	2	縦断面図	○			平面、縦断面図	2	縦断面図	○	
		横断面図			×			横断面図			×	
		作工模式図	3	作工模式図	○			作工模式図	3	作工模式図	○	
		落差樹工図	6	落差工標準図	○			落差樹工図	6	落差工標準図	○	
		曲部工標準図	5	曲部工標準図	×			曲部工標準図	5	曲部工標準図	×	
		管渠工標準図、一覧表	4	函渠工(管渠工)標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要		管渠工標準図、一覧表	4	函渠工(管渠工)標準図	△	作工模式図及び詳細図に出来形を記入した場合は、一覧表の出来形の記入は不要
		起点取付詳細図	8	起点工詳細図	○			起点取付詳細図	8	起点工詳細図	○	
		終点取付詳細図	9	終点工詳細図	○			終点取付詳細図	9	終点工詳細図	○	
		横断暗渠工図			○			横断暗渠工図			○	
		中心線模式図			×			中心線模式図			×	
	仮設計画図(工事用道路等)	10	仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成	仮設計画図(工事用道路等)	10	仮設計画図	○	仮設計画図を参考に作成		
	仮設計画図(仮橋、迂回路等)	10	仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成	仮設計画図(仮橋、迂回路等)	10	仮設計画図	○	指定仮設の場合は必ず出来形図を作成		
		7	流入工標準図	○			7	流入工標準図	○			
		11	その他附帯作工図	○	必要に応じ作成		11	その他附帯作工図	○	必要に応じ作成		
	耕作道路工	耕作道標準図	1	標準断面図	×	添付不要	耕作道路工	耕作道標準図	1	標準断面図	×	添付不要
		横断面図、代表断面図	2	縦断面図	○			縦断面図、代表断面図	2	縦断面図	○	
		取付道路標準図	3	取付道路標準図	×			取付道路標準図	3	取付道路標準図	×	
		取付道路詳細図			○			取付道路詳細図			○	
起点取付詳細図		4	起点取付詳細図	○		起点取付詳細図		4	起点取付詳細図	○		
終点取付詳細図		5	終点取付詳細図	○		終点取付詳細図		5	終点取付詳細図	○		
中心線模式図				×		中心線模式図				×		

※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者から図面作成の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。

※表に記載のない工種については、表を参考として適宜設定するものとする。また、本表の作成の要否を基本とするが、維持管理団体及び受益者からの出来形の追加等の申し出があった場合は、発注者と受注者間で協議の上、決定するものとする。

新 旧 対 照 表

改正後	改正前	備 考
<p>5-1-9 【雇用労働条件の改善について】</p> <p>1～2 【現行どおり】</p> <p>3 福祉確保 【略】</p> <p>(5) 下請業者が法定保険に加入義務があるにもかかわらず未加入の場合、加入について指導を行うこと。 北海道では、下請業者の法定保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）について、加入状況をより的確に把握するため、法定保険上の「事業所の登録番号等」を「<u>施工体制台帳</u>」、「<u>再下請負通知書</u>」または<u>その両方</u>に記載していただくこととしておりますので、ご協力をお願いします。</p> <p>5-1-13 【下請契約について】</p> <p>1 下請負の考え方</p> <p>(1) 下請負となる例 【現行どおり】</p> <p>(2) 下請負とならない例 交通整理業務、清掃業務、賄い、建設資材の輸送、生コンの輸送、土砂等の運搬、農業土木における客土の運搬、建設機械のリース契約 など ただし、交通整理業務は現場の安全確保に直接関わるため、農業土木における<u>土壌採取補償に係る土取場からの客土運搬</u>は施工管理に密接に関わるため、施工体制台帳等を提出してください。</p>	<p>5-1-9 【雇用労働条件の改善について】</p> <p>1～2 【現行どおり】</p> <p>3 福祉確保 【略】</p> <p>(5) 下請業者が法定保険に加入義務があるにもかかわらず未加入の場合、加入について指導を行うこと。 北海道では、下請業者の法定保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）について、加入状況をより的確に把握するため、法定保険上の「事業所の登録番号等」を「<u>下請負人選定通知書（施工体制台帳3）</u>」に記載していただくこととしておりますので、ご協力をお願いします。</p> <p>5-1-13 【下請契約について】</p> <p>1 下請負の考え方</p> <p>(1) 下請負となる例 【略】</p> <p>(2) 下請負とならない例 交通整理業務、清掃業務、賄い、建設資材の輸送、生コンの輸送、土砂等の運搬、農業土木における客土の運搬、建設機械のリース契約 など ただし、交通整理業務は現場の安全確保に直接関わるため、農業土木における<u>客土運搬</u>は施工管理に密接に関わるため、施工体制台帳等を提出してください。</p>	<p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p>

新旧対照表

改正後

農業土木工事関係書類一覧表

分類	工事関係書類	該当箇所	様式	作成者		提出数量	提出時期	作成書類の扱い				マニキュアル関連項目		備考						
				発注者	受注者			契約係 提出	監督員 提出	受注者 提示	受注者 保管	検査時 確認	検査時 確認	契約係 提出	契約係 提出	紙 発注者	紙 受注者	電子 発注者	電子 受注者	どちらでも可 △
A. 契約関係書類	契約書等 設計図書等 関係書類	7. 契約締結時	1 工事請負契約書	別記(第10条関係)	⑤	332		▲												
			2 保証証書	H13.3.29.局附第529号		⑥	1	▲												
			3 特定建設共同企業体協定書(甲)(ウ)	別記第3号様式		⑥	1	■												
			4 特定建設共同企業体協定書(乙)(ウ)	H13.3.22.局附第2289号		⑥	1	■												
			5 特定建設共同企業体協定書第25条に基づく協定書	"		⑥	1	■												
			6 経常建設共同企業体協定書(甲)(ウ)	"		⑥	1	■												
			7 経常建設共同企業体協定書(甲)	"		⑥	1	■												
			8 経常建設共同企業体協定書(乙)(ウ)	"		⑥	1	■												
			9 経常建設共同企業体協定書第25条に基づく協定書	"		⑥	1	■												
			10 建設リサイクル法に関する協定書	実務必領N36 H14.5.29.局附第170号		⑥	1	▲												

※提示欄の○は発注者が請求した場合とする。

331 取扱いの場、単社・2社、Ⅳ、構成員数+1通  
332 取扱いの場、Ⅳ構成員

分類	工事関係書類	該当箇所	様式	作成者		提出数量	提出時期	作成書類の扱い				マニキュアル関連項目		備考						
				発注者	受注者			契約係 提出	監督員 提出	受注者 提示	受注者 保管	検査時 確認	検査時 確認	契約係 提出	契約係 提出	紙 発注者	紙 受注者	電子 発注者	電子 受注者	どちらでも可 △
A. 契約関係書類	契約書等	7. 契約締結時	38 建設リサイクル法に関する変更協定書	実務必領N36 H14.5.29.局附第170号		⑥	2	▲												
			39 出来形部分等確認請求書	別記第2号様式 別記様式その5		⑥	2	■												
			40 指定部分に係る工事完成通知書	標準様式第65号		⑥	2	部分社の請求時												
			41 指定部分に係る工事受渡書	標準様式第2号の5の「工事受」指 定部分に係る工事受渡書		⑥	2	指定部分に係る工事の完成 時												
			42 指定部分に係る完成記録書	標準様式第4号様式		⑥	1	指定部分に係る検査終了後												
			43 受領書	別記第1号様式		⑥	1	"												
			44 物品預り書	別紙様式		⑥	1	当該物件を引き渡した時												
			45 物品受領書	別紙様式		⑥	1	当該物件を支払う時												
			46 現場発生品調査	仕様書1-1-20		⑥	1	発生した時点												
			47 登録のための確認の依頼(コピンス)	仕様書1-1-7		⑥	1	変更があった日から、閉庁日 を過ぎ10日以内												
A. 契約関係書類	契約書等	7. 契約締結時	48 登録内容確認請求(コピンス)	"		⑥	1	▲												
			49 変更契約書	契約書第1条5		⑥	2	請求を受けた日から14日以内												
			50 工事工程表(変更)	契約書第1条		⑥	2	請求を受けた日から14日以内												
			51 変更保証証書	実務必領N49 H13.3.29.局附第529号		⑥	1	変更契約締結時												
			52 保証期間変更通知書	別記第1号様式		⑥	1	変更契約締結時												

331 取扱いの場、単社・2社、Ⅳ、構成員数+1通  
332 取扱いの場、Ⅳ構成員

改正前

農業土木工事関係書類一覧表

分類	工事関係書類	該当箇所	様式	作成者		提出数量	提出時期	作成書類の扱い				マニキュアル関連項目		備考						
				発注者	受注者			契約係 提出	監督員 提出	受注者 提示	受注者 保管	検査時 確認	検査時 確認	契約係 提出	契約係 提出	紙 発注者	紙 受注者	電子 発注者	電子 受注者	どちらでも可 △
A. 契約関係書類	契約書等	7. 契約締結時	1 工事請負契約書	別記(第10条関係)	⑤	332		■												
			2 保証証書	H13.3.29.局附第529号		⑥	1	■												
			3 特定建設共同企業体協定書(甲)(ウ)	別記第3号様式		⑥	1	■												
			4 特定建設共同企業体協定書(乙)(ウ)	H13.3.22.局附第2289号		⑥	1	■												
			5 特定建設共同企業体協定書第25条に基づく協定書	"		⑥	1	■												
			6 経常建設共同企業体協定書(甲)(ウ)	"		⑥	1	■												
			7 経常建設共同企業体協定書(甲)	"		⑥	1	■												
			8 経常建設共同企業体協定書(乙)(ウ)	"		⑥	1	■												
			9 経常建設共同企業体協定書第25条に基づく協定書	"		⑥	1	■												
			10 建設リサイクル法に関する協定書	実務必領N36 H14.5.29.局附第170号		⑥	1	■												

331 取扱いの場、単社・2社、Ⅳ、構成員数+1通  
332 取扱いの場、Ⅳ構成員

備考

字句の改正

新旧対照表

改正後

Table with columns: 分類, 工事関係書類, 該当根拠, 様式, 作成者, 提出数量, 提出時期, 契約係, 監督員, 受注者, 保管, 確認, 提出, マニアル, 関係事項, 備考. Includes sub-section B 工事関係書類 and a table for 完成時 (39-1 to 39-8).

Table with columns: 分類, 工事関係書類, 該当根拠, 様式, 作成者, 提出数量, 提出時期, 契約係, 監督員, 受注者, 保管, 確認, 提出, マニアル, 関係事項, 備考. Includes sub-section イ 完成時 (39-1 to 39-8).

改正前

Table with columns: 分類, 工事関係書類, 該当根拠, 様式, 作成者, 提出数量, 提出時期, 契約係, 監督員, 受注者, 保管, 確認, 提出, マニアル, 関係事項, 備考. Includes sub-section ア 随時 and sub-section B 工事関係書類.

Table with columns: 分類, 工事関係書類, 該当根拠, 様式, 作成者, 提出数量, 提出時期, 契約係, 監督員, 受注者, 保管, 確認, 提出, マニアル, 関係事項, 備考. Includes sub-section イ 完成時 (39-1 to 39-8).

備考

字句の改正